

TRIPTYQUE

TRAVEL

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

MENTIONS LÉGALES

Document contractuel mis à jour le 1er octobre 2017.

SOMMAIRE

I. CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION	3
1. Objet des Conditions Générales d'Utilisation	4
2. Acceptation des Conditions Générales d'Utilisation	4
3. Gestion du Site	4
4. Responsabilité de l'Utilisateur	4
5. Responsabilité de TRIPTYQUE TRAVEL	4
6. Propriété intellectuelle	4
7. Commentaires	5
8. Cookies	5
9. Loi applicable et juridiction compétente.....	5
10. Contact	5
II. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE	6
1. Préambule.....	7
2. Adhésion aux services	7
3. Modalités d'utilisation des services	8
4. Frais et paiement	9
5. Services particuliers	10
6. Obligations de TRIPTYQUE TRAVEL	10
7. Responsabilités	10
8. Assurances	11
9. Modification et annulation	11
10. Confidentialité et protection des informations personnelles	11
11. Diffamation.....	12
12. Protection de la marque et des droits de TRIPTYQUE TRAVEL.....	12
13. Litige et loi applicable	12
III. MENTIONS LÉGALES	13
1. Informations générales	14
2. Modification des mentions légales	14

I. CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

1. Objet des Conditions Générales d'Utilisation

Les Conditions Générales d'Utilisation (ci-après les « CGU ») ont pour objet de définir les modalités selon lesquelles TRIPTYQUE TRAVEL met le site www.triptyque-travel.com (ci-après le « Site ») à la disposition de tout internaute (ci-après l' « Utilisateur »).

2. Acceptation des Conditions Générales d'Utilisation

2.1. Les CGU doivent être lues attentivement par les Utilisateurs lorsqu'ils sont sur le Site.

2.2. La navigation sur le Site emporte l'adhésion, sans restriction ni réserve de l'Utilisateur aux CGU.

2.3. TRIPTYQUE TRAVEL se réserve le droit de modifier et de mettre à jour les CGU à tout moment, sans préavis ni formalité particulière. Il appartient à l'Utilisateur de consulter régulièrement les CGU.

3. Gestion du Site

3.1. Pour la bonne gestion du Site, TRIPTYQUE TRAVEL se réserve le droit, à tout moment, de suspendre, interrompre ou limiter l'accès à tout ou partie du Site pour quelque raison que ce soit et notamment à des fins de maintenance ou de mise à jour ou en cas d'attaque du Site.

3.2. Toute création de lien hypertexte pointant vers le Site ou toute partie du Site est interdite, sauf accord préalable écrit de TRIPTYQUE TRAVEL. Des liens hypertextes renvoyant vers le Site peuvent avoir été créés à l'insu de TRIPTYQUE TRAVEL. Dans ce cas, TRIPTYQUE TRAVEL ne saurait être tenue responsable des informations présentées sur ces sites.

3.3. L'existence d'un lien hypertexte sur le Site renvoyant vers un autre site (par exemple, le site d'un partenaire) n'implique pas une validation de ce site ou de son contenu par TRIPTYQUE TRAVEL. A cet égard, le Site et les sites des fournisseurs, prestataires ou partenaires restent strictement indépendants.

4. Responsabilité de l'Utilisateur

4.1 L'utilisation du Site s'effectue sous l'entière responsabilité de l'Utilisateur. Ainsi, TRIPTYQUE TRAVEL ne pourra pas être tenue pour responsable de tout

programme malveillant qui pourrait infecter l'équipement informatique de l'Utilisateur ou tout autre matériel ou logiciel, ni des pertes ou des altérations de données consécutivement à l'utilisation du Site.

4.2 Il appartient à l'Utilisateur de prendre toute mesure appropriée de façon à protéger ses données, systèmes informatiques ou logiciels de la contamination par d'éventuels virus, chevaux de Troie ou, plus généralement, tous programmes informatiques pouvant compromettre la sécurité du Site.

5. Responsabilité de TRIPTYQUE TRAVEL

5.1 TRIPTYQUE TRAVEL ne saurait être tenue responsable de tout dommage direct ou indirect lié à l'utilisation ou à l'impossibilité d'utiliser le Site et plus généralement, de tout événement ayant un lien avec le Site tel que notamment les défaillances techniques, pannes, interruptions, modifications du Site.

5.2 TRIPTYQUE TRAVEL ne garantit pas la disponibilité, l'exactitude, l'exhaustivité, la fiabilité ou l'actualité des informations disponibles sur le Site. Toutes les informations indiquées sur le Site sont données à titre indicatif, et sont susceptibles d'évoluer. TRIPTYQUE TRAVEL se réserve le droit de corriger, à tout moment et sans préavis, le contenu du Site.

5.3 TRIPTYQUE TRAVEL s'efforce également à fournir et à mettre à jour des photos et illustrations donnant à l'Utilisateur un aperçu des prestations proposées. Ces photos et illustrations n'ont cependant pas de caractère contractuel.

6. Propriété intellectuelle

6.1 Chaque Utilisateur dispose d'un droit d'usage privé et non exclusif du Site et s'engage à ne pas utiliser le Site à des fins commerciales ou illicites.

6.2 Le Site, les marques, logos, noms de domaines et tout autre signe distinctif et tout logiciel utilisé sur le Site ainsi que les éléments et contenus du Site (c'est-à-dire tout texte, vidéo, photographie ou toute autre information sous quelque format et de quelque nature que ce soit figurant sur le Site) (ci-après les « Propriétés ») sont la propriété exclusive de TRIPTYQUE TRAVEL, de ses partenaires ou de tiers l'ayant autorisé à utiliser les dits contenus. Les Propriétés sont susceptibles de faire l'objet d'une protection, par le droit d'auteur, droit des marques, droit

des brevets, ou tout autre droit de propriété intellectuelle. Les informations (en ce compris les Propriétés) publiées sur le Site ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'une exploitation commerciale ou publicitaire.

6.3 TRIPTYQUE TRAVEL interdit l'extraction, la réutilisation, la commercialisation, la distribution, la modification, l'adaptation, la traduction, ainsi que la reproduction de tout ou partie des éléments (en ce compris les Propriétés) du Site sans son autorisation écrite, préalable et expresse. Le non-respect de cette interdiction constitue une contrefaçon susceptible d'engager la responsabilité civile et pénale du contrefacteur.

7. Commentaires

7.1 Les Utilisateurs peuvent adresser des commentaires, des évaluations ou tout autre contenu tant que ce contenu n'est pas illégal, obscène, haineux, discriminatoire, violent, sexiste, raciste, abusif, menaçant, diffamatoire, calomnieux, contrevenant aux droits de propriété intellectuelle, ou préjudiciable à des tiers ou répréhensible et ne consiste pas ou ne contient pas de virus informatiques, de militantisme politique, de sollicitations commerciales, de chaînes de courriers électroniques, de mailing de masse ou toute autre forme de « spams ».

7.2 TRIPTYQUE TRAVEL se réserve le droit de modifier ou de retirer tout contenu, en cas de non-respect de ces conditions.

8. Cookies

8.1 Définition d'un cookie

Les cookies sont de petits fichiers textes ; image ou logiciel susceptible d'être stockés sur les terminaux de l'Utilisateur (ordinateur, tablette, smartphone, etc...) lorsqu'il visite un site internet. Les cookies permettent à un site internet de reconnaître l'Utilisateur, de se rappeler de ses préférences et l'aide à poursuivre sa navigation en gardant une trace des pages visitées. TRIPTYQUE TRAVEL utilise des cookies pour améliorer l'expérience de l'Utilisateur sur le Site afin qu'il s'adapte à ses préférences. Ces cookies sont très importants pour aider TRIPTYQUE TRAVEL à rendre les services en ligne plus faciles à utiliser, suivre l'utilisation du Site et améliorer ses prestations. Etant précisé que TRIPTYQUE TRAVEL n'utilise pas de cookies publicitaires sur le Site. Pour exploiter les données à des fins statistiques, le Site utilise l'outil Google Analytics

(<http://www.google.com/analytics/>) sur lequel l'Utilisateur pourra obtenir de plus amples informations en consultant la page ci-après : <http://www.google.com/analytics/learn/privacy.html>.

8.2 Gestion des cookies

En poursuivant sa navigation sur le Site, l'Utilisateur accepte le dépôt de cookies sur son terminal. Il a la possibilité de paramétrer son navigateur en tenant compte de la finalité des cookies déposés. Etant précisé que le refus de dépôt de certains cookies pourra altérer son expérience sur le Site.

8.3 Installation d'un module de refus des cookies Google Analytics

Si l'Utilisateur ne souhaite pas que les données liées à sa visite soient collectées et analysées, il peut à tout moment s'y opposer pour l'avenir. Pour permettre la réalisation technique de cette opposition, il peut installer un module complémentaire à son navigateur. Pour des raisons techniques, ce module ne peut être utilisé qu'avec le navigateur dans lequel il a été installé. Si l'Utilisateur supprime globalement les cookies ou si il utilise un autre navigateur ou un autre appareil, il devra à nouveau installer le module de refus des cookies de performance. Cliquez sur le lien suivant pour installer le module complémentaire du navigateur pour la désactivation de Google Analytics : <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.

9. Loi applicable et juridiction compétente

9.1 Les présentes CGU sont soumises au droit luxembourgeois. Les tribunaux luxembourgeois ont compétence pour se prononcer sur tous les litiges susceptibles de naître entre les parties relativement à l'exécution des présentes. Si une ou plusieurs stipulations des présentes CGU est (sont) tenue(s) pour non valide(s) ou déclarée(s) telle(s) en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une définition définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations des présentes CGU garderont toute leur force et leur portée. Les présentes CGU s'appliquent en intégralité. L'Utilisateur ne peut pas les modifier. En cas de traduction, seule la version française des présentes CGU fait foi.

10. Contact

Pour toute information ou signalement de contenu illicite, l'Utilisateur peut contacter TRIPTYQUE TRAVEL à l'adresse suivante: contact@triptyque-travel.com.

II. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1. Préambule

La société TRIPTYQUE TRAVEL (ci-après dénommée « TRIPTYQUE TRAVEL ») est une société à responsabilité limitée au capital de 12500 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Luxembourg sous le numéro B218996, dont le siège social est situé au 25 rue du Nord, L-4260 Esch-sur-Alzette, Luxembourg. TRIPTYQUE TRAVEL intervient principalement en tant qu'intermédiaire dans les rapports entre ses utilisateurs (ci-après désignés individuellement le « Membre » et ensemble les « Membres ») et leurs fournisseurs de produits ou prestataires de services. TRIPTYQUE TRAVEL n'est pas une agence de voyage.

1.1 Toute adhésion, réservation, commande passée auprès de TRIPTYQUE TRAVEL, par téléphone, courrier postal ou internet (courrier électronique, réseaux sociaux, formulaire de contact du site internet www.triptyque-travel.com) emporte l'adhésion, sans restriction ni réserve du Membre aux présentes Conditions Générales de Vente (ci-après les « CGV »), lesquelles prévalent sur tout autre document diffusé par TRIPTYQUE TRAVEL (brochure, catalogue, etc...). Toute adhésion, réservation, commande est régie par les CGV en vigueur au jour de la demande d'adhésion.

1.2 Le Membre doit être âgé d'au moins 18 ans et avoir la capacité juridique de contracter et de s'engager pour accepter les présentes CGV.

1.3 L'abstention par TRIPTYQUE TRAVEL de se prévaloir ponctuellement d'une disposition des CGV n'implique aucunement une renonciation à ladite disposition. Le fait qu'une des dispositions des présentes CGV devienne nulle, inopposable, caduque, illégale ou inapplicable ne pourra remettre en cause la validité des autres dispositions.

1.4 Les présentes CGV peuvent être consultées sur le site www.triptyque-travel.com ou peuvent être obtenues sur simple demande, en envoyant un courrier électronique à l'adresse suivante: contact@triptyque-travel.com.

1.5 Seules les CGV annexées au site internet www.triptyque-travel.com font foi.

1.6 TRIPTYQUE TRAVEL se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes CGV, sans préavis ni formalité particulière. Il appartient à l'Utilisateur de consulter régulièrement les CGV.

1.7 Le Membre sera mis en relation avec divers fournisseurs ou prestataires, et bénéficiera de produits ou services issus de divers fournisseurs ou prestataires. Il lui appartient de consulter leurs Conditions Générales de Vente et de les accepter.

Les présentes CGV sont valables à compter du 1er octobre 2017. Cette édition annule et remplace les précédentes.

2. Adhésion aux services

2.1 L'adhésion aux services fournis par TRIPTYQUE TRAVEL est strictement personnelle. Chaque Membre est responsable de son adhésion, et doit prendre toutes les mesures nécessaires pour qu'aucune autre personne que lui-même ne l'utilise en son nom. Pour toute demande, le Membre doit être l'interlocuteur principal de TRIPTYQUE TRAVEL.

2.2 Le bénéfice d'une commande passée auprès de TRIPTYQUE TRAVEL est réservé au Membre et ne peut être transféré à un tiers sans un accord préalable et express de TRIPTYQUE TRAVEL, et selon le cas, du fournisseur ou prestataire.

2.3 Les demandes d'adhésion sont soumises à une acceptation de TRIPTYQUE TRAVEL. TRIPTYQUE TRAVEL s'engage à notifier au Membre l'acceptation de son adhésion en un minimum de temps, suivant sa demande.

2.4 Chaque Membre s'oblige à fournir des informations exactes à TRIPTYQUE TRAVEL. TRIPTYQUE TRAVEL ne pourra être tenue responsable des conséquences de toute information erronée ou mensongère communiquée par le Membre. Toute information manquante est susceptible de retarder la validation de l'adhésion.

2.5 Tout changement des données personnelles doit être communiqué, de façon volontaire et spontanée, à TRIPTYQUE TRAVEL dans les plus brefs délais.

2.6 TRIPTYQUE TRAVEL propose deux (2) formules d'adhésion à ses services:

- une formule réservée aux particuliers dont les frais d'adhésion s'élèvent à 1500 euros hors taxes (ci-après « HT ») par Membre et par an. Ces frais sont à régler en une fois, au moment de la demande d'adhésion. La réception du paiement par TRIPTYQUE TRAVEL confirme l'adhésion du Membre. Le règlement de cette formule donne droit à un usage strictement personnel et

non professionnel des services de TRIPTYQUE TRAVEL (il est interdit par exemple de réserver des prestations pour ses propres clients). Tout usage professionnel entraînera la résiliation immédiate de l'adhésion. Aucun remboursement et aucune indemnité ne pourront être demandés par le Membre à TRIPTYQUE TRAVEL dans ce cas.

- une formule réservée aux professionnels et entreprises dont les frais d'adhésion s'élèvent à 2500 euros HT par Membre et par an. Ces frais sont à régler en une fois, au moment de la demande d'adhésion. La réception du paiement par TRIPTYQUE TRAVEL confirme l'adhésion du Membre.

2.7 Ces deux formules permettent uniquement au Membre de faire partie du club privé de TRIPTYQUE TRAVEL, et ainsi de faire appel à ses services, pour toute demande en lien avec le voyage, le tourisme et tout événement ou activité y relative. Sauf mention contraire, quelle que soit la formule, le Membre aura accès aux services de TRIPTYQUE TRAVEL 5 jours sur 7 (du lundi au vendredi), de 9h à 19h CET.

2.8 Le Membre dispose d'un délai de sept (7) jours francs pour faire valoir son droit à rétractation auprès de TRIPTYQUE TRAVEL et ce, à compter du lendemain de la confirmation d'adhésion par TRIPTYQUE TRAVEL. Lorsque le délai de sept (7) jours expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, il est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant. L'exercice du droit de rétractation n'a pas à être motivé et n'entraîne pas de frais. En cas d'exercice du droit de rétractation, les frais de renvoi (frais bancaires, évolution des taux de change, etc...) sont les seuls frais à la charge du Membre. Une fois le délai de sept (7) jours expiré, le Membre ne pourra en aucun cas demander à TRIPTYQUE TRAVEL le remboursement des frais d'adhésion payés.

2.9 TRIPTYQUE TRAVEL se réserve le droit d'annuler ou de suspendre une adhésion à sa seule initiative, sans mise en demeure préalable, en cas d'utilisation abusive ou frauduleuse, de comportement préjudiciable aux intérêts de TRIPTYQUE TRAVEL, de falsification des informations transmises à TRIPTYQUE TRAVEL ou aux fournisseurs et prestataires, par le Membre ou par tout tiers agissant pour le compte du Membre. Aucun remboursement et aucune indemnité ne pourront être demandés par le Membre à TRIPTYQUE TRAVEL dans ce cas.

2.10 TRIPTYQUE TRAVEL se réserve le droit de modifier ses formules et tarifs à tout moment, sans préavis ni formalité particulière. Les Membres dont l'année

d'abonnement est en cours ne seront pas impactés par ces modifications. Ces modifications s'appliqueront uniquement aux adhésions et renouvellements d'adhésion à venir.

2.11 L'adhésion n'est pas tacitement reconductible à chaque date anniversaire. Le Membre sera contacté par courrier électronique environ un (1) mois avant l'expiration de son adhésion. Il pourra à cette occasion renouveler son adhésion, aux conditions et tarifs en vigueur à la date de renouvellement.

3. Modalités d'utilisation des services

3.1 Une fois l'adhésion du Membre confirmée, il peut transmettre ses requêtes par téléphone, courrier postal, ou internet (courrier électronique, réseaux sociaux, formulaire de contact du site www.triptyque-travel.com).

3.2 Dans le cadre du traitement des requêtes transmises par le Membre, TRIPTYQUE TRAVEL n'intervient qu'en qualité d'intermédiaire entre le Membre et les fournisseurs ou prestataires. Les prestations sont réservées ou commandées par TRIPTYQUE TRAVEL au nom et pour le compte du Membre auprès des fournisseurs ou prestataires dans le cadre d'un mandat confié par le Membre à TRIPTYQUE TRAVEL. Le mandat donné à TRIPTYQUE TRAVEL est validé par l'acceptation des présentes CGV, et valable pour les demandes formulées à TRIPTYQUE TRAVEL et exécutées dans le cadre et selon les modalités prévues aux présentes CGV. Les dépenses réalisées auprès des différents fournisseurs ou prestataires sont faites au nom et pour le compte du Membre.

3.3 Les requêtes transmises à TRIPTYQUE TRAVEL doivent respecter le cadre légal et éthique. En cas de non-respect, TRIPTYQUE TRAVEL est autorisé à ne pas donner suite à la requête. L'accès à certains produits et services de conciergerie peut faire l'objet de restrictions à l'égard de certaines personnes ou dans certains pays. TRIPTYQUE TRAVEL ne traitera aucune requête en infraction aux lois qui intéressent l'ordre public et les bonnes mœurs dans le pays d'exécution des présentes.

3.4 Pour tout traitement de requête, la validation écrite du Membre peut être exigée par TRIPTYQUE TRAVEL pour que celle-ci soit définitivement prise en compte. Le Membre accepte donc expressément que les documents et courriers électroniques puissent servir de preuve.

3.5 Les commandes passées auprès de TRIPTYQUE TRAVEL s'entendent sous réserve de disponibilité auprès des fournisseurs ou prestataires. En cas d'indisponibilité d'un produit ou service, TRIPTYQUE TRAVEL s'engage à fournir ses meilleurs efforts pour proposer des prestations de rechange. En cas de non acceptation des solutions de rechange par le Membre, TRIPTYQUE TRAVEL procédera à l'annulation pure et simple de la demande. Aucune indemnité et aucun remboursement des frais d'adhésion ne pourront être demandés par le Membre dans ce cas.

3.6 TRIPTYQUE TRAVEL communiquera auprès des fournisseurs et prestataires au nom du Membre. A la demande de TRIPTYQUE TRAVEL, ou à sa demande, le Membre aura la possibilité d'entrer en contact directement avec les fournisseurs et prestataires.

4. Frais et paiement

4.1 TRIPTYQUE TRAVEL facture plusieurs types de frais:

- frais d'adhésion (voir article 2.6 des présentes CGV),
- frais de service et réservation: tarifs horaires et/ou calculés en fonction du montant total des factures des fournisseurs et prestataires.
- frais de modification/annulation (voir article 9.2 des présentes CGV).

Ces frais devront être payés par le Membre, aux dates indiquées sur les factures émises par TRIPTYQUE TRAVEL.

4.2 TRIPTYQUE TRAVEL accepte les paiements en euros exclusivement et les modes de paiements suivants: virement bancaire, paiement par l'intermédiaire de Paypal, paiement par cartes bancaires en ligne. Tous les frais pouvant s'appliquer (frais bancaires, frais relatifs au virement, à la conversion de devises, etc...) restent à la charge exclusive du Membre.

4.3 Les produits et services seront facturés au Membre sur la base des tarifs indiqués par les fournisseurs et prestataires sélectionnés. Ils seront facturés au Membre directement par les divers fournisseurs et prestataires. Les conditions et modes de paiement dépendent de leurs propres Conditions Générales de Vente. Toute commande ou réservation ne sera confirmée qu'à partir du moment où tout ou partie de celle-ci aura été payée par le Membre. En tant qu'intermédiaire, TRIPTYQUE TRAVEL se chargera de centraliser l'ensemble des factures et documents émis par les divers fournisseurs et prestataires, avant de les remettre au Membre.

4.4 Sauf mention contraire, le Membre autorise TRIPTYQUE TRAVEL à utiliser sa carte de paiement à distance afin de procéder à une réservation ou au paiement direct d'un fournisseur ou prestataire. En communiquant les informations relatives à sa carte bancaire, le Membre autorise TRIPTYQUE TRAVEL, le fournisseur ou prestataire à débiter sa carte bancaire du montant correspondant au tarif validé préalablement. Le Membre autorise par conséquent TRIPTYQUE TRAVEL à communiquer les données de sa carte de paiement aux divers fournisseurs et prestataires concernés par sa requête, afin de garantir les réservations et commandes. À cette fin, le Membre confirme qu'il est titulaire de la carte bancaire à débiter et que le nom figurant sur la carte bancaire est effectivement le sien.

4.5 L'acceptation écrite par le Membre (courrier électronique) de la proposition transmise par TRIPTYQUE TRAVEL en réponse à sa requête vaut acceptation de débit sur la carte de paiement du Membre du montant validé préalablement. Le Membre devra s'assurer que les détails de sa carte de paiement sont corrects et qu'il dispose des fonds disponibles sur son compte bancaire aux fins de pourvoir au paiement des produits et services commandés.

4.6 Dès validation d'une réservation ou commande, le Membre s'engage à payer les factures correspondantes dans les meilleurs délais (au plus tard aux dates indiquées sur les factures). En cas de retard de paiement, TRIPTYQUE TRAVEL ne saurait être tenue responsable de l'évolution des disponibilités et des tarifs des produits ou services commandés.

4.7 En cas de retard de paiement, des pénalités seront susceptibles d'être appliquées, par TRIPTYQUE TRAVEL au taux de 10% calculé sur une base mensuelle, et par les fournisseurs ou prestataires concernés sur la base de leurs propres Conditions Générales de Vente. Tous les professionnels sont soumis aux règles du code du commerce luxembourgeois et plus particulièrement à la loi du 29 mars 2013 publiée au mémorial A n° 67 de 2013 et transposant la directive européenne 2011/07 du 16/02/2011.

4.8 Toute facture émise par TRIPTYQUE TRAVEL qui sera impayée à la date indiquée, entraînera la résiliation immédiate et définitive de l'adhésion du Membre concerné. Aucun remboursement et aucune indemnité ne pourront être demandés par le Membre à TRIPTYQUE TRAVEL dans ce cas.

4.9 En aucun cas TRIPTYQUE TRAVEL ne pourra avancer le paiement d'un produit ou d'un service auprès d'un fournisseur ou prestataire, dans l'attente du remboursement du Membre.

5. Services particuliers

5.1 Restaurants et clubs: pour certaines réservations de restaurants et clubs, le Membre autorise TRIPTYQUE TRAVEL à utiliser sa carte de paiement pour garantir les réservations.

5.2 Billetterie: TRIPTYQUE TRAVEL s'engage à mettre en œuvre ses meilleurs moyens aux fins de trouver pour le Membre des billets pour tous les événements auprès de ses fournisseurs et prestataires partenaires. Dans le cas où l'évènement affiche complet dans les billetteries traditionnelles, TRIPTYQUE TRAVEL pourra faire appel à des prestataires spécialisés. Par conséquent, les prix proposés sont susceptibles d'évoluer à tout moment et être différents de la valeur faciale mentionnée sur les billets en raison de majoration liée à des frais d'agence, de gestion et/ou administratifs. Toute demande de réservation confirmée est ferme et définitive. En conséquence, les places réservées ne peuvent être ni annulées, ni reportées, ni modifiées, ni échangées. Le Membre est tenu de vérifier la date et l'heure du spectacle ou de l'évènement, le producteur ou l'organisateur étant susceptible de les modifier sans préavis. TRIPTYQUE TRAVEL n'est pas responsable de la perte des billets ou de leur mauvais acheminement par voie postale. De même, TRIPTYQUE TRAVEL ne peut en aucun cas être tenue responsable de l'annulation ou du report d'un spectacle ou d'un évènement. En cas d'annulation ou report par l'artiste, le producteur ou l'organisateur, quelle que soit la circonstance, TRIPTYQUE TRAVEL ne pourra être tenue qu'au remboursement de la valeur faciale des billets, sous réserve de l'obtention du remboursement auprès du producteur ou de l'organisateur.

6. Obligations de TRIPTYQUE TRAVEL

6.1 TRIPTYQUE TRAVEL s'engage à répondre aux requêtes formulées par le Membre, quelles qu'elles soient, en un minimum de temps et s'engage à lui fournir ses conseils par rapport à celles-ci dans les limites fixées par l'article 3.3 des présentes CGV.

6.2 TRIPTYQUE TRAVEL n'est pas une agence de voyage. TRIPTYQUE TRAVEL agit comme un concierge/courtier/assistant/intermédiaire et se charge:

- de suggérer des fournisseurs et prestataires au Membre en fonction de sa requête,
- de représenter le Membre auprès des fournisseurs et prestataires.

6.3 Le Membre admet expressément que de par la nature même de son activité, TRIPTYQUE TRAVEL, en qualité de concierge/courtier/assistant et plus généralement de simple intermédiaire, n'est tenue qu'à une obligation de moyen et non de résultat.

7. Responsabilités

7.1 Le Membre reconnaît et accepte que TRIPTYQUE TRAVEL agisse selon les demandes telles qu'elles sont exprimées dans les requêtes qu'il transmet. TRIPTYQUE TRAVEL ne pourra donc être tenue responsable en cas d'erreur dont le client serait, de quelque façon que ce soit, à l'origine.

7.2 TRIPTYQUE TRAVEL ne peut être tenue responsable de ses recommandations quant au choix d'un fournisseur ou prestataire.

7.3 TRIPTYQUE TRAVEL ne peut être tenue responsable de la perte de tout document (de voyage par exemple) ou de leur mauvais acheminement par voie postale.

7.4 TRIPTYQUE TRAVEL ne peut être tenue responsable du non respect de la confidentialité et de la protection des informations personnelles du Membre, par un fournisseur ou prestataire.

7.5 TRIPTYQUE TRAVEL est autorisée à annuler ou refuser les demandes d'un Membre avec lequel il existerait un litige.

7.6 TRIPTYQUE TRAVEL ne pourra être tenue responsable de l'inexécution de ses obligations en cas de force majeure (perturbations, grève des transports, des communications ou des services postaux, inondation, incendie ou panne informatique, etc...), et ce conformément à l'article 1148 du Code Civil luxembourgeois.

7.7 Les fournisseurs et prestataires sont responsables des produits, services ou bénéfices qu'ils proposent au Membre. TRIPTYQUE TRAVEL ne pourra en aucun cas être tenue responsable de la mauvaise exécution d'une commande. TRIPTYQUE TRAVEL est exonérée de toute responsabilité relative à l'exécution du contrat de vente et

à la livraison des produits et services commandés. TRIPTYQUE TRAVEL ne saurait par conséquent encourir, quel que soit le motif, aucune indemnité de quelque nature que ce soit, seule la responsabilité du fournisseur ou du prestataire pouvant être engagée.

7.8 Il est de la responsabilité du Membre de vérifier soigneusement le contenu des divers documents et factures qui lui sont transmis (noms, dates, prestation, etc...), et d'avertir immédiatement TRIPTYQUE TRAVEL, dans le cas où il y aurait erreur, omission ou imprécision. Agissant en tant qu'intermédiaire, TRIPTYQUE TRAVEL ne peut être tenue responsable, en cas d'erreur, omission ou imprécision se trouvant dans les documents émis par les divers fournisseurs et prestataires.

7.9 Le Membre doit s'assurer que les passeports, visas et autres documents liés au voyage de l'ensemble des personnes qui l'accompagnent, sont corrects, valides, et en règle. TRIPTYQUE TRAVEL ne sera pas tenue responsable dans le cas où les documents précités ne rempliraient pas ces exigences.

7.10 Afin d'assurer le bon déroulement des prestations liées à sa requête, le Membre doit s'assurer de se trouver à l'endroit et à l'heure indiqués.

8. Assurances

8.1 Aucune assurance ni assistance n'est proposée ni comprise dans les prix indiqués par TRIPTYQUE TRAVEL.

8.2 Le Membre est responsable de la vérification des assurances dont il dispose et, si besoin, de souscrire un contrat d'assurance approprié auprès de son assureur.

8.3 TRIPTYQUE TRAVEL décline toute responsabilité dans le cas où le Membre fait le choix de ne pas souscrire d'assurance. TRIPTYQUE TRAVEL décline par conséquent toute responsabilité en cas de problème (vol, perte, accident, blessure, dommage, décès, etc...) que pourrait subir le Membre ou les personnes qui l'accompagnent. Le Membre ainsi que les personnes qui l'accompagnent sont seuls responsables de leurs assurances.

9. Modification et annulation

9.1 Toute demande de modification ou d'annulation d'une prestation devra parvenir à TRIPTYQUE TRAVEL impérativement par courrier électronique. TRIPTYQUE

TRAVEL confirmera au Membre la réception de sa demande de modification ou d'annulation par courrier électronique. En l'absence d'un tel courrier, la modification ou l'annulation n'aura pas été prise en compte. Le Membre doit s'assurer de la bonne réception du courrier électronique de confirmation et consulter régulièrement sa messagerie électronique. Pour toute demande de modification ou d'annulation, les présentes CGV ainsi que les Conditions Générales de Vente des fournisseurs et prestataires concernés s'appliquent.

9.2 Sous réserve qu'une modification ou une annulation soit acceptée par les fournisseurs et prestataires concernés, TRIPTYQUE TRAVEL facture des frais (tarifs horaires) par prestation modifiée ou annulée. Des frais peuvent également être appliqués par les fournisseurs et prestataires, selon leurs Conditions Générales de Vente.

9.3 La modification ou l'annulation de la commande pour quelque raison que ce soit ne dispense pas le Membre du paiement des frais dont il est redevable à TRIPTYQUE TRAVEL.

9.4 En cas d'annulation, toute demande de prise en charge par l'assurance du Membre doit être envoyée directement à l'assureur du Membre, par le Membre.

10. Confidentialité et protection des informations personnelles

10.1 TRIPTYQUE TRAVEL s'engage à respecter scrupuleusement la confiance que ses Membres lui accordent. En corrélation avec son éthique et sa déontologie, TRIPTYQUE TRAVEL protège les informations personnelles que ses Membres peuvent être amenés à lui communiquer dans le cadre de leur adhésion et de la réalisation de leurs requêtes. L'utilisation de ces informations personnelles est réservée à un usage interne (gestion des commandes, réservations, livraisons, facturations, etc...). Ces informations ne sont accessibles qu'au personnel de TRIPTYQUE TRAVEL et tous tiers en relation commerciale avec TRIPTYQUE TRAVEL, situés dans et hors de l'Union Européenne. Ces informations ne sont utilisées que dans le cadre des finalités pour lesquelles les clients les ont communiquées.

10.2 Conformément aux articles 26-30 de la loi du 02 août 2002 modifiée par la loi du 27 juillet 2007 transposant la Directive 2002/58/CE, les Membres disposent d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, relatif aux données qui les concernent auprès de l'entité TRIPTYQUE

TRAVEL avec laquelle ils sont en relation. Les Membres peuvent contacter TRIPTYQUE TRAVEL par courrier électronique à l'adresse suivante: contact@triptyque-travel.com.

10.3 Les données à caractère personnel concernant les Membres pourront être communiquées à des tiers sous certaines conditions: si TRIPTYQUE TRAVEL y est tenue en vertu de la loi ou dans le cadre d'une procédure légale, si une demande est faite à TRIPTYQUE TRAVEL dans ce sens par un tribunal ou une autorité gouvernementale, si cette divulgation peut prévenir tout dommage physique ou financier en relation avec une enquête de nature criminelle, si les gérants cèdent tout ou partie de l'entreprise TRIPTYQUE TRAVEL ou de leurs actifs.

11. Diffamation

Conformément aux articles 443-452 du Code Pénal luxembourgeois, la société TRIPTYQUE TRAVEL se réserve le droit de poursuivre toute personne qui serait auteur d'une injure ou d'une diffamation à son égard. Toute allégation ou imputation d'un fait qui porterait atteinte à l'honneur ou à la considération de la société TRIPTYQUE TRAVEL, qu'elle soit effectuée par voie directe ou par voie de reproduction est susceptible de poursuites.

12. Protection de la marque et des droits de TRIPTYQUE TRAVEL

12.1 La marque « TRIPTYQUE TRAVEL » est une marque déposée sur laquelle TRIPTYQUE TRAVEL jouit d'un droit exclusif d'exploitation. Toute reproduction, usage ou apposition de la marque sans l'accord préalable de TRIPTYQUE TRAVEL est interdite.

12.2 Le Membre s'engage à faire un usage personnel et non commercial des informations contenues dans les documents et le site web diffusés par TRIPTYQUE TRAVEL.

13. Litige et loi applicable

13.1 La loi applicable aux relations contractuelles entre TRIPTYQUE TRAVEL et ses Membres est la loi luxembourgeoise exclusivement. En cas de traduction, seule la version française des présentes CGV fait foi.

13.2 En cas de non-respect des présentes CGV, la responsabilité du Membre pourra être engagée.

13.3 En cas de litige concernant les services exécutés par TRIPTYQUE TRAVEL, le Membre s'engage à s'adresser à TRIPTYQUE TRAVEL en priorité afin de trouver une solution amiable. A défaut de solution amiable, toute contestation concernant la validité, l'interprétation ou l'exécution des présentes CGV sera soumise aux tribunaux luxembourgeois, auxquels il est fait expressément attribution exclusive de compétence.

13.4 Il est expressément convenu que, sauf erreur manifeste, les données conservées dans le système d'information de TRIPTYQUE TRAVEL et/ou de ses partenaires ont force probante quant aux commandes passées et réservations effectuées. Les données sur support informatique ou électronique conservées par TRIPTYQUE TRAVEL constituent des preuves et, si elles sont produites comme moyens de preuve par TRIPTYQUE TRAVEL dans toute procédure contentieuse ou autre, elles seront recevables, valables et opposables entre les parties de la même manière, dans les mêmes conditions et avec la même force probante que tout document qui serait établi, reçu ou conservé par écrit.

III. MENTIONS LÉGALES

1. Informations générales

Le site internet www.triptyque-travel.com est la propriété de TRIPTYQUE TRAVEL, société à responsabilité limitée au capital de 12500 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Luxembourg, sous le n° B218996, autorisation ministérielle n° 100 830 200.

Siège social: 25 rue du Nord, L-4260 Esch-sur-Alzette, Luxembourg.

N° matricule: 2017 2459 383

N° TVA: LU29799826

Adresse email: contact@triptyque-travel.com

La Responsable de publication du site internet www.triptyque-travel.com est Elisa Bonnin, en qualité de Gérante.

Adresse email: elisa.bonnin@triptyque-travel.com

La société qui a conçu et réalisé le site internet www.triptyque-travel.com est la société « Netsive - Agence Marketing & Communication » – N8 H3 Z.I Am Bruch, L-3327, Crauthem, Luxembourg, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Luxembourg sous le n° B170781. La société assurant l'hébergement, le stockage direct et permanent est « Netsive – Agence Marketing & Communication ».

2. Modification des mentions légales

TRIPTYQUE TRAVEL se réserve le droit de modifier les mentions légales à tout moment, sans préavis ni formalité particulière. L'utilisateur s'engage donc à les consulter régulièrement.

Droit applicable et attribution de juridiction : tout litige en relation avec l'utilisation du site internet www.triptyque-travel.com est soumis au droit luxembourgeois.

Il est fait attribution exclusive de juridiction aux tribunaux compétents de Luxembourg.